

嘉諾撒小學  
2020/21 年度  
運用「學校發展津貼」計劃書

諮詢方法：校務會議

本校開辦班級數目：24 班

目標	重點工作及策略	成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
照顧學生不同學習需要	聘請一名兼職牧民助理： 1. 協助推動學校各項宗教培育活動 2. 傳承辦學團體的會祖精神 3. 統籌「嘉愛伴我行」小組工作	1. 教師有效利用空間進行有關課程發展工作 2. 合約教師工作表現理想 3. 豐富學生學習及多元學習經歷	2020 年 9 月 至 2021 年 8 月	1. 教師問卷調查 2. 工作考績面談及評估	吳慧雲主任	以日薪 945 元聘請合約教師，每星期工作兩天，預計全學年共 80 天，支出為 \$75,600
推行英文閱讀教學，營造英語學習環境，為教師營造空間，減輕各項教具準備及文件工作	聘請一名合約英文教學助理： 1. 協助英文閱讀課教學資源製作及管理 2. 協助英文課堂閱讀教學 3. 協助英文科各學習活動 4. 協助學校行政及教師工作 5. 其他由校長委派的工作	1. 建立英文閱讀課教學資源庫 2. 進一步提升英語學習氣氛 3. 在課堂對個別差異有更好的照顧	2020 年 9 月 至 2021 年 8 月	1. 課堂觀察 2. 教師問卷調查 3. 工作考績面談及評估	朱美嫻主任	以月薪 MPS Pt.3 聘請合約英文教學助理，總支出連 MPF 約為 \$196,056

目標	重點工作及策略	成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
為教師創造空間，讓教師更專注於備課及授課，提高學與教成效	聘用 3 名教學助理： 1. 打印及收發工作 2. 整理壁報 3. 協助學校推行各項大型活動 4. 協助教師製作教具及搜集教學資料等 5. 協助編製各項校務文件 6. 活動攝錄拍照工作 7. 帶領學生參與活動 8. 協助圖書館工作 9. 其他校長委派工作	1. 教師能更有效安排學習活動 2. 教學助理能有效完成所委派的各項工作 3. 教師有更多機會作教與學的反思和實踐	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	1. 教師問卷調查 2. 工作考績面談及評估	賴雲潔副校長	以月薪 MPS Pt.3 聘請 3 名合約教學助理（其中 2 名為半職），總支出連 MPF 約為 \$358,104
加強學校英語團隊的能力	聘用 1 名合約教師： 1. 分擔英語教學工作 2. 協助推行英語活動	1. 增強英語教師團隊的效能 2. 進一步提升英語學習氣氛	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	1. 課堂觀察 2. 教師問卷調查 3. 工作考績面談及評估	朱美嫻主任	以月薪 \$17,520 聘請 1 名合約教師，總支出連 MPF 約為 \$220,752
提升同學運用英語的能力	聘用 1 名合約外藉英語教學助理： 1. 策劃英語活動 2. 協助高年級課堂	1. 提升英語學習氣氛及同學運用英語能力 2. 在課堂對個別差異有更好的照顧	2020 年 10 月至 2021 年 5 月	1. 課堂觀察 2. 教師問卷調查 3. 工作考績面談及評估	朱美嫻主任	以月薪 \$14,000 購買有關服務，總支出連 MPF 約為 \$112,000
					共需	<b>\$962,512</b>
					上年度盈餘	<b>\$216,688</b>
					本年度撥款	<b>\$780,416</b>
					盈餘	<b>\$34,592</b>